

Số: /BC-UBND

Phụng Hiệp, ngày tháng năm 2024

**(Dự thảo)**

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện Công tác cải cách hành chính  
và Công vụ năm 2024 huyện Phụng Hiệp**

Kính gửi: Đoàn Kiểm tra công tác Dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ ở cơ sở; Cải cách hành chính và Công vụ năm 2024 theo Quyết định số 549/QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang.

Căn cứ Kế hoạch số 11-KH/BCĐ ngày 27 tháng 3 năm 2024 của Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tỉnh về kiểm tra công tác Dân vận chính quyền và thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2024; Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 29 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về kiểm tra công tác Cải cách hành chính và Công vụ năm 2024;

Thực hiện Thông báo số 03-TB/ĐKT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Đoàn Kiểm tra công tác Dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ ở cơ sở; Cải cách hành chính và Công vụ năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp báo cáo kết quả thực hiện Công tác cải cách hành chính (CCHC) và Công vụ năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ tới, cụ thể như sau:

**I. CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH VÀ CÔNG VỤ**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành.**

- Công tác triển khai: Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 – 2030; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá XIV về xây dựng Chính quyền điện tử và chuyển đổi số tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá XIV về CCHC nhà nước tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2021 của UBND tỉnh Hậu Giang về tổng thể CCHC nhà nước tỉnh

Hậu Giang giai đoạn 2021 – 2030; Kế hoạch số 230/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh Hậu Giang về CCHC tỉnh Hậu Giang năm 2024, Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh Hậu Giang về tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Hậu Giang năm 2024; Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh về chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hậu Giang. UBND huyện đã kịp thời triển khai, tổ chức thực hiện, ban hành các văn bản để chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ, cụ thể:<sup>1</sup>

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch số 326/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 về CCHC nhà nước huyện Phụng Hiệp năm 2024: Huyện đã tập trung chỉ đạo và phân công các phòng, ban chuyên môn phụ trách các nội dung về công tác CCHC. Tính đến 31/10/2024, huyện đã thực hiện hoàn thành 25/25 nhiệm vụ, đạt 100%.

- Công tác kiểm tra: Quán triệt và thực hiện nghiêm các văn bản của tỉnh<sup>2</sup>, UBND huyện đã ban hành Công văn số 100/UBND/NC ngày 19 tháng 01 năm 2024 về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương chấp hành giờ giấc, việc đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện. Trong năm 2024 được sự thống nhất của Thường trực Ủy ban nhân dân huyện, ngày 04 tháng 5 năm 2024 Đoàn Kiểm tra 1536 tiến hành kiểm tra đột xuất việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương chấp hành giờ giấc, việc đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên và sử dụng hiệu quả làm việc đối với một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. Qua

---

<sup>1</sup> Nghị quyết số 02-NQ/HU ngày 30 tháng 01 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ XII về CCHC giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2021 của UBND huyện Phụng Hiệp về Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp về việc xây dựng Chính quyền điện tử và chuyển đổi số huyện Phụng Hiệp giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 326/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2023 về CCHC nhà nước huyện Phụng Hiệp năm 2024, trong đó xác định đầy đủ, cụ thể 06 nội dung công tác CCHC; Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2024 của UBND huyện Phụng Hiệp ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính huyện Phụng Hiệp năm 2024; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Phụng Hiệp về chuyển đổi số trên địa bàn huyện năm 2024; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và công vụ năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Phụng Hiệp về kiểm tra ngành Nội vụ năm 2024; Quyết định số 1830/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử, cải cách hành chính chuyển đổi số của huyện Phụng Hiệp.

<sup>2</sup> Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2013 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc tiếp tục chấn chỉnh đạo đức, tác phong và lề lối làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Hậu Giang; Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10 tháng 12 năm 2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc nâng cao ý thức trách nhiệm, rèn luyện đạo đức tác phong; xây dựng lề lối làm việc khoa học, hiệu quả; công khai, dân chủ; Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 13 tháng 7 năm 2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức tỉnh Hậu Giang có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, có khát vọng, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ và Công văn số 61/SNV-TT ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương chấp hành giờ giấc, việc đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên và sử dụng hiệu quả làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

kiểm tra thực tế các cơ quan, đơn vị<sup>3</sup>, nhìn chung cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên chấp hành đúng các quy định của pháp luật về sử dụng thời giờ làm việc có hiệu quả, chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Đồng thời đề nghiêm túc rút kinh nghiệm theo Thông báo kết luận số 09/TB-ĐKT ngày 06/12/2023 của Đoàn kiểm tra 1140 Ủy ban nhân dân tỉnh về Kiểm tra công tác Cải cách hành chính và Công vụ năm 2023. UBND huyện đã tổ chức cuộc họp Ban Chỉ đạo cùng các ngành có liên quan nhằm tìm ra những nguyên nhân hạn chế trong CCHC, ban hành Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 9/4/2024 ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện chỉ số cải cách hành chính huyện Phụng Hiệp năm 2023; Quyết định số 1830/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 về kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử, CCHC và chuyển đổi số huyện Phụng Hiệp; Quyết định số 5606/QĐ-UBND ngày 19/6/2024 của UBND huyện ban hành Quyết định phân công thực hiện các Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần về Bộ Chỉ số đánh giá cải cách hành chính cấp huyện giai đoạn 2023 - 2030 được ban hành theo Quyết định số 785/QĐ-UBND ngày 03/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang.

- Công tác tuyên truyền CCHC: UBND huyện ban hành Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2024 về việc Tuyên truyền Cải cách hành chính huyện năm 2024 và tiếp tục triển khai thực hiện tuyên truyền các văn bản của Chính phủ, Bộ, ngành...<sup>4</sup> quán triệt đến các phòng ban, ngành và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện tham mưu, đề xuất ban hành các văn bản chỉ đạo đẩy mạnh công tác CCHC thuộc ngành, lĩnh vực và phạm vi địa phương quản lý, bảo đảm kịp thời, thiết thực và hiệu quả. Đã thực hiện tuyên truyền 45 lượt tin, bài phóng sự, với tổng thời lượng 250 phút. Nội dung tuyên truyền về các hoạt động giải quyết các thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến, tuyên truyền nhân rộng các mô hình về thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính; Thường xuyên phổ biến các lợi ích của việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, trong công tác cải cách hành chính của các cơ quan nhà nước, chính quyền địa phương, cơ sở, đến sâu rộng trong quần chúng nhân dân thông qua hệ thống loa truyền thanh và trên cổng thông tin điện tử huyện...

---

<sup>3</sup> Phòng ban huyện: 11/11 phòng chuyên môn và 15/15 xã, thị trấn.

<sup>4</sup> Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Công văn số 3759/BNV-CCHC ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030. Nghị quyết số 02-NQ/HU ngày 31/01/2021 của Huyện ủy huyện Phụng Hiệp Ban hành Nghị quyết về cải cách hành chính, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 15/4/2021 của UBND huyện Phụng Hiệp ban hành về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

- Đổi mới sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ CCHC: Để hướng đến sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp và người dân trên địa bàn, các cơ quan, đơn vị, địa phương luôn đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ, đề ra những giải pháp, sáng kiến, mô hình mới trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Bên cạnh đó, UBND huyện ban hành Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2023 về phát động phong trào phát huy sáng kiến về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2023-2030; Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 05/6/2024 của UBND huyện ban hành kế hoạch Tham gia cuộc thi “Đề xuất mô hình, sáng kiến, giải pháp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn tỉnh Hậu Giang” năm 2024. (Được tỉnh chọn 02 bài vô vòng 02)<sup>5</sup>.

## **2. Cải cách thể chế**

UBND huyện ban hành các Quyết định, Kế hoạch để triển khai thực hiện<sup>6</sup> và thẩm định 04 Quyết định Văn bản Quy phạm pháp luật gồm (Quyết định số 01/2024/QĐ- UBND, ngày 26/01/2024, Quyết định số 02/2024/QĐ-

---

<sup>5</sup> Huyện đăng ký 90 bài viết về mô hình, sáng kiến, giải pháp tham gia cuộc thi theo Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về tổ chức cuộc thi “Đề xuất mô hình, sáng kiến, giải pháp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn tỉnh Hậu Giang” năm 2024.

Trên địa bàn huyện hiện có một số mô hình, cụ thể: “Mô hình “tiếp nh”ận và giải quyết hồ sơ trực tuyến (*toàn trình và một phần*) vào ngày thứ bảy hàng tuần cho người dân trên địa bàn xã Long Thạnh””; “ Mô hình “Về việc xây dựng mô hình “ Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến (*toàn trình và một phần*) bằng hình thức online trên ứng dụng Zalo OA””; “ Mô hình cải cách hành chính “Ngày không viết” và “Ngày không hẹn” trên địa bàn xã Phụng Hiệp”; “ Một số giải pháp đẩy mạnh chuyển đổi số trong giải quyết TTHC tại Bộ phận TTKQ xã Tân Bình”; “ Mô hình Hỗ trợ người dân trong việc tiếp cận, kê khai, giải quyết TTHC trực tuyến tại UBND xã Hoà Mỹ (mô hình đạt giải III trong cuộc thi tại tỉnh năm 2022)”....

<sup>6</sup> kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2024 về việc tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Phụng Hiệp; kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2024 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện; Quyết định số 67/QĐ- UBND ngày 12/01/2024 về việc công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ và hết hiệu lực một phần năm 2023 (02 Quyết định hết hiệu lực); Quyết định số 1817/QĐ- UBND ngày 21/02/2024 về việc công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, còn hiệu lực, giai đoạn 2019- 2023 (Trong đó có 08 Quyết định Quy phạm pháp luật còn hiệu lực, 04 Nghị quyết và 05 Quyết định hết hiệu lực); Quyết định số 6325/QĐ-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 tại Ủy ban nhân dân xã Hiệp Hưng và Bình Thành; Kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Phụng Hiệp; Quyết định số 6763/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; và Quyết định số 6951 /QĐ-UBND ngày 06/8/2024 của Chủ tịch UBND huyện Phụng Hiệp về việc thành lập Đoàn kiểm tra tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024.

UBND, ngày 26/01/2024, Quyết định số 03/2024/QĐ- UBND, ngày 07/02/2024, Quyết định số 04/2024/QĐ- UBND, ngày 15/8/2024).

Thông báo Kết luận số 470/TB- UBND, ngày 25/10/2024, về việc thông báo kết luận kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật xã Bình Thành và xã Hiệp Hưng.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính.**

- Về kiểm soát TTHC: Công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện năm 2024 được thực hiện đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc, đến nay đã có những chuyển biến tích cực, tỷ lệ thực hiện hồ sơ trực tuyến ngày càng tăng, tỷ lệ giải quyết hồ sơ sớm hạn cụ thể như sau:

- Kết quả giải quyết TTHC của 02 cấp (từ 01/01/2024-25/10/2024):

+ Cấp huyện: Tiếp nhận được 11.267 hồ sơ (trong đó, có 5.075 hồ sơ trực tuyến, chiếm 45,04%): đã giải quyết 10.952 hồ sơ, trong đó, trước hạn 10.806 hồ sơ, đúng hạn 125 hồ sơ (chiếm 99,8%) và trễ hạn 21 hồ sơ (gồm: lĩnh vực đường thủy nội địa 04 hồ sơ; Bảo trợ xã hội 11 hồ sơ; Giáo dục 03 hồ sơ; Hộ tịch 03 hồ sơ); tự rút 06 hồ sơ, từ chối giải quyết 13 hồ sơ; đang giải quyết 315 hồ sơ.

+ Cấp xã: Tiếp nhận được 11.992 hồ sơ (trong đó, có 11.353 hồ sơ trực tuyến, chiếm 94,67%): đã giải quyết 11.950 hồ sơ, trong đó, trước hạn 11.921 hồ sơ, đúng hạn 3 hồ sơ (chiếm 99,78%) và trễ hạn 26 hồ sơ (gồm: lĩnh vực đất đai 04 hồ sơ; lĩnh vực hộ tịch 08 hồ sơ; lĩnh vực chứng thực 04 hồ sơ; môi trường 12 hồ sơ); tự rút 15 hồ sơ, từ chối giải quyết 120 hồ sơ; đang giải quyết 42 hồ sơ, trong đó, trong hạn 30 hồ sơ, quá hạn 12 hồ sơ (gồm: lĩnh vực hộ tịch 03 hồ sơ; Bảo trợ xã hội 09 hồ sơ).

Việc thực hiện các quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 1436/KH-UBND ngày 13/7/2020 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc xây dựng tổng đài CCHC tỉnh Hậu Giang; thiết lập tài khoản Zalo và hỗ trợ người dân trong việc tiếp cận, kê khai, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Hậu Giang.

+ Thực hiện, hỗ trợ người dân đăng ký, đăng nhập tài khoản Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, Cổng dịch vụ công trực tuyến quốc gia ([dichvucong.haugiang.gov.vn](http://dichvucong.haugiang.gov.vn))

+ Thực hiện, hỗ trợ người dân đăng ký, cách sử dụng mobile money, ví điện tử (VNPT money, Viettel money...), tài khoản ngân hàng... (Agribank...) để thanh toán không dùng tiền mặt.

+ Thực hiện, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp xem, khai thác thông tin trên Trang Thông tin điện tử của huyện ([phungghiep.haugiang.gov.vn](http://phungghiep.haugiang.gov.vn)) và App Hậu Giang (tải từ CH Play cho hệ điều hành Android; tải từ App store cho hệ điều hành iOS).

- Hỗ trợ người dân qua điện thoại, zalo...; đồng thời, phân công 02 công chức (thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện) hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện.

- Việc thực hiện công bố, công khai và niêm yết TTHC

+ Về công bố, công khai TTHC: Tất cả các TTHC được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện, của xã và niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã, gồm: Cấp huyện: có 283 TTHC (gồm: Dịch vụ công trực tuyến toàn trình 44 TTHC; dịch vụ công trực tuyến một phần 95 TTHC); Cấp xã: có 162 TTHC (gồm: Dịch vụ công trực tuyến toàn trình 10 TTHC; DVC trực tuyến một phần 93 TTHC).

+ Việc niêm yết TTHC theo quy định: Huyện và xã niêm yết công khai tại trụ sở Bộ phận Một cửa tại Bảng niêm yết các thủ tục hành chính và công khai trên Trang thông tin điện tử huyện và xã:

- Đã triển khai 42 Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính có liên quan đến cấp huyện và cấp xã (bên cạnh, có quyết định quy trình nội bộ, quy trình liên thông)<sup>7</sup>

- Việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC

+ Kiện toàn cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC (tại Quyết định số 4261/QĐ-UBND ngày 09/5/2024 của Chủ tịch UBND huyện Phụng Hiệp) và cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện thường xuyên rà soát, kiểm soát các hồ sơ, giấy tờ của các TTHC được tiếp nhận và trả kết quả tại huyện.

+ Trong kỳ báo cáo, Huyện tổ chức rà soát lại TTHC của 04 ngành, lĩnh vực (Lao động-Thương binh và Xã hội; Tài nguyên và Môi trường; Tư pháp; Văn hóa và Thông tin) đang tổ chức thực hiện rút ngắn quy trình thời hạn giải quyết TTHC của ngành Tư pháp huyện.

- Việc thực hiện công tác truyền thông hỗ trợ các hoạt động trong công kiểm soát TTHC. Cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và cấp xã luôn chủ động thực hiện hướng dẫn rõ ràng, cụ thể cho

---

<sup>7</sup> + Chia theo lĩnh vực: có 23/49 lĩnh vực có phát sinh hồ sơ.

+ Chia theo thủ tục hành chính: có 100/372 thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ.

+ Chia theo mức độ dịch vụ: Cung cấp 38 dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 142 dịch vụ công trực tuyến một phần và 96 dịch vụ công trực tiếp.

các tổ chức, cá nhân đến yêu cầu thực hiện TTHC. Đồng thời, thường xuyên cập nhật, đăng tải quy trình giải quyết 283 TTHC cấp huyện, 162 TTHC cấp xã trên Trang thông tin điện tử của Huyện và 15 xã, thị trấn để người dân biết thực hiện.

- Kiểm tra việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC.

+ Thực hiện niêm yết công khai địa chỉ, số điện thoại của cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định nội dung hành chính, hành vi hành chính tại Bảng niêm yết của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND và UBND huyện, Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của UBND các xã, thị trấn; Thực hiện chỉ đạo của Tỉnh về bố trí thùng thư và số điện thoại của lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và cấp xã.

+ UBND huyện có bố trí 01 công chức (Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng Ban tiếp công dân huyện) tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Trong kỳ báo cáo tiếp nhận 01 phản ánh, kiến nghị (bà Nguyễn Minh Nhã Trúc, ấp Tân Phú A, xã Tân Bình, huyện Phụng Hiệp) phản ánh kiến nghị ngày 25/12/2023 qua Cổng Dịch vụ công quốc gia (Mã số phản ánh kiến nghị: PAKN.20231225.0126), trả lời tại Công văn số 06/BPTN&TKQ-HC ngày 16/01/2024 của Bộ phận Một cửa huyện Phụng Hiệp.

+ Việc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC đã góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC đúng hạn; các hồ sơ quá hạn đều được các phòng, ngành chuyên môn xin lỗi bằng văn bản đến tổ chức, cá nhân. Qua đó, từng bước tạo được lòng tin, đồng thuận của người dân, doanh nghiệp.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

UBND huyện thực hiện tốt công tác thông tin, tổng hợp báo cáo về việc thực hiện kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông định kỳ, đột xuất, theo yêu cầu của các sở, ban, ngành Tỉnh luôn kịp thời, đảm bảo chất lượng, đúng quy định.

- Kết quả việc triển khai cải cách thủ tục hành chính những lĩnh vực liên quan trực tiếp đến phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Huyện Phụng Hiệp tiếp nhận và triển khai thực hiện kịp thời các danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình liên thông và quy trình điện tử tại Bộ phận Một cửa theo quy định. Việc giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo tuân thủ quy định của pháp luật, đồng bộ, khoa học và phối hợp tốt, nhịp nhàng theo quy trình, thời gian quy định.

#### **4. Cải cách tổ chức, bộ máy.**

- Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy:

+ Việc quy định khung số lượng các cơ quan trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện: Thực hiện đảm bảo theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP. Ủy ban nhân dân huyện hiện có 11 cơ quan chuyên môn (giảm 02 cơ quan so với năm 2015). Huyện kịp thời ban hành các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đối với các cơ quan<sup>8</sup> trực thuộc khi Bộ ngành có Thông tư sửa đổi, bổ sung. Đồng thời các cơ quan, đơn vị ban hành Quy chế làm việc đảm bảo theo quy định.

+ Xin chủ trương sáp nhập Trường Tiểu học Thanh Hòa 3 vào Trường Tiểu học Thanh Hòa 2; đồng thời chuyển giao điểm trường lẻ của Trường Tiểu học Thanh Hoà 2 (tại ấp Nhất, xã Thanh Hoà) về Trường Tiểu học Thanh Hoà 1 quản lý; Và phương án nhân sự sau khi sáp nhập.

+ Về thực hiện phân cấp quản lý: Ủy ban nhân dân huyện thực hiện phân cấp quản lý về công tổ chức, cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh Hậu Giang theo Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2024 và Quy định số 3301-QĐ/TU ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Tỉnh uỷ Hậu Giang về tiêu chuẩn chức danh; phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử. Huyện thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính đảm bảo theo quy định, đồng thời thực hiện sửa đổi bổ sung kịp thời theo quy định.

- Về thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm: theo đúng quy định.

- Thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước: theo đúng quy định.

## **5. Cải cách công vụ**

- UBND huyện ban hành các quyết định điều động, bổ nhiệm, nâng lương, nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác và văn bản xin chủ trương Ban Thường vụ

---

<sup>8</sup> Quyết định số 01/2024/QĐ- UBND, ngày 26/01/2024, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND huyện Phụng Hiệp; Quyết định số 02/2024/QĐ- UBND, ngày 26/01/2024 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Kinh tế và Hạ Tầng huyện Phụng Hiệp; Quyết định số 03/2024/QĐ- UBND ngày 07/02/2024 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Phụng Hiệp; Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 23/8/2024 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Phụng Hiệp.

Huyện uỷ về công tác nhân sự:<sup>9</sup> và giao biên chế công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và Hội đặc thù trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp năm 2024 và ban hành Công văn giao số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ, năm 2024 đối với các trực thuộc UBND huyện.

- Tham mưu UBND huyện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2023 và đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoạt động trong lĩnh vực sự nghiệp giáo dục và đào tạo, năm học 2023-2024; Thực hiện việc kiểm tra, nộp bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 của cán bộ, công chức, viên chức về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo đúng quy định<sup>10</sup>. Cho chủ trương hợp đồng giáo viên, nhân viên tại các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện Phụng Hiệp, năm học 2024 – 2025 có 185 trường hợp; điều động, phân công giáo viên sau khi duyệt biên chế đầu năm học; Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức, đợt 1 năm 2024, đối với cấp huyện: 31 trường hợp, cấp xã: 16 trường hợp. Ban hành các báo cáo theo quy định<sup>11</sup>.

---

<sup>9</sup> Bổ nhiệm 03 viên chức; Bổ nhiệm lại 04 công chức và 21 viên chức; Điều động, bổ nhiệm 07 viên chức; Giải quyết thôi việc 11 viên chức; Nghi việc 02 công chức; Nghi hưu 12 viên chức; Thuận chuyển công tác 01 công chức và 07 viên chức; Thuận tiếp nhận 6 viên chức; Nâng bậc lương thường xuyên đối với công chức 15 trường hợp và 07 trường hợp đối với viên chức sự nghiệp khác; Tăng % phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức 04 trường hợp; Nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức sự nghiệp giáo dục với 224 trường hợp; Tăng % phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức sự nghiệp giáo dục với 35 trường hợp và hưởng phụ cấp thâm niên 5% với 19 trường hợp; 1.197 trường hợp tăng % hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo, phân công kiêm nhiệm phụ trách kế toán 03 trường hợp; Nâng lương trước thời hạn cho công chức, viên chức ngành huyện 11 trường hợp; Viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo 67 trường hợp; bổ nhiệm ngạch Thanh tra viên 01 trường hợp; Bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp 16 trường hợp; Thay đổi chức danh nghề nghiệp 02 trường hợp; Bổ nhiệm và xếp lương viên chức chuyên ngành kế toán 03 trường hợp; Nâng lương thường xuyên, thâm niên nhà giáo bổ sung hồ sơ nghỉ theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP đợt 1 năm 2025 có 13 trường hợp; Quyết định kỷ luật hành chính đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý 02 trường hợp (sau khi có Quyết định kỷ luật về Đảng); Phân công giảng dạy đối với viên chức không bổ nhiệm lại (do không đạt chuẩn) 01 trường hợp và thôi giữ chức vụ đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý (theo nguyện vọng cá nhân) 01 trường hợp; Điều động giáo viên dôi dư sau khi duyệt biên chế đầu năm học 2024-2025 có 09 trường hợp; Bổ nhiệm và xếp lương theo TT số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 04 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo 1.349 trường hợp; nghỉ tình gián biên chế đợt 1 và đợt 2 năm 2024 theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP đối với viên chức ngành giáo dục và đào tạo 14 trường hợp; Nâng bậc lương trước hạn đối với công chức ngạch chuyên viên chính 01 trường hợp và viên chức áp dụng bảng lương A2 có 66 trường hợp; Nâng lương thường xuyên viên chức (95 trường hợp và công chức ngạch chuyên viên chính 01 trường hợp; Thẩm định danh sách và dự toán kinh phí chi trả cho đối tượng tình gián biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP, đợt I năm 2025 có 23 trường hợp.

<sup>10</sup> Trong đó: Nộp về Ủy ban Kiểm tra Tỉnh Uỷ: 05 người; Thanh tra tỉnh: 50 người; Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ: 276 người

<sup>11</sup> Báo cáo kết quả xây dựng Đề án và phê duyệt vị trí việc làm trên địa bàn huyện; Báo cáo nhu cầu hợp đồng giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025; Báo cáo các nội dung thanh tra theo Kế hoạch năm 2024 của Bộ Nội vụ; Báo cáo về việc rà soát khó khăn, vướng mắc trong thực hiện Thông tư số 11/2022/TT-BNV; Báo cáo thống kê ngành nội vụ năm 2023; Báo cáo tiếp Đoàn giám sát HĐND huyện về chuyển đổi vị trí công tác; Báo cáo tiếp Đoàn kiểm tra của Bộ giáo dục và Đào tạo về công tác bổ nhiệm, tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp

### **\* Công tác đào tạo, bồi dưỡng.**

Ban hành các Quyết định cử CBCCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định<sup>12</sup> và Triển khai thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Cần Thơ.

### **6. Cải cách tài chính công**

UBND huyện đã ban hành một số văn bản, gồm:<sup>13</sup>

---

và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông; công tác tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo; Báo cáo tổng kết thi hành Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức; Báo cáo tình hình thực hiện biên chế ngành giáo dục, chính sách thu hút nhân lực trên địa bàn huyện Phụng Hiệp; Báo cáo tổng hợp số lượng công chức, viên chức năm 2024; Công văn báo cáo danh sách cán bộ, công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện có nhu cầu đăng ký xét nâng ngạch công chức năm 2024; Báo cáo kết quả thực hiện chế độ nâng bậc lương quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021); Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng biên chế sự nghiệp trong một số tổ chức thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên địa bàn huyện Phụng Hiệp; Báo cáo danh sách cán bộ, công chức, viên chức quá hạn chuyển đổi vị trí công tác; Báo cáo rà soát danh sách nhu cầu dự thi nâng ngạch công chức năm 2024.

<sup>12</sup> Cử 01 công chức tham dự lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính (và tương đương); 02 viên chức lớp chuyên viên (và tương đương); Cử công chức học Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Trường đoàn Thanh tra Khóa K01 năm 2024 (học trực tuyến) 01 trường hợp; Cử đi đào tạo sau đại học 03 trường hợp; Cử cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã tham dự 02 lớp Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và An ninh đối tượng 4 (bổ sung) năm 2024 có 245 trường hợp; Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự 02 lớp Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và An ninh đối tượng 3 (khóa 30) năm 2024 có 39 trường hợp và Báo cáo kết quả và khảo sát nhu cầu đào tạo sau đại học, thu hút nhân lực năm 2025 huyện Phụng Hiệp có 15 trường hợp đăng ký và cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo thông báo của Sở Nội vụ như các lớp: Lớp bồi dưỡng kỹ năng xử lý phản ánh, kiến nghị trong thực hiện cải cách hành chính; Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ nâng cao chỉ số cải cách hành chính; Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ nâng cao chỉ số CCHC; Bồi dưỡng công tác Dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Bồi dưỡng Quản lý nhà nước về công tác thanh niên; Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ và số hóa điện tử tài liệu lưu trữ; Bồi dưỡng kiến thức hội nhập quốc tế; Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và trình độ, tiêu chuẩn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin; Bồi dưỡng Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho CBCCVC giai đoạn 2019-2030 tổng cộng có 259 cán bộ, công chức, viên chức tham dự.

<sup>13</sup> + Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Phụng Hiệp về việc điều chỉnh Điều 1 Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch UBND huyện Phụng Hiệp về việc giao quyền thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ đối với các điểm trường trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Quyết định số 12499/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND huyện Phụng Hiệp về việc công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

+ Quyết định số 3649/QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2024 của UBND huyện Phụng Hiệp về việc công bố số liệu dự toán ngân sách quý I năm 2024 huyện Phụng Hiệp.

+ Quyết định số 6317/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2024 của UBND huyện Phụng Hiệp về việc công khai số liệu dự toán ngân sách 6 tháng năm 2024 huyện Phụng Hiệp.

+ Quyết định số 6318/QĐ-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của UBND huyện Phụng Hiệp về việc công khai số liệu Quyết toán ngân sách năm 2023 trên địa bàn huyện Phụng Hiệp.

+ Báo cáo số 431/BC-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND huyện Phụng Hiệp công khai số liệu dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách huyện Phụng Hiệp năm 2024 trình Hội đồng nhân dân huyện.

- Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách.

+ Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm: Tổng kế hoạch vốn đầu tư công được giao là 90.913 triệu đồng; Thực hiện giải ngân đến ngày 15/10/2024 là 61.173/90.913 triệu đồng, đạt tỷ lệ giải ngân 67,29%. Ước Khối lượng thực hiện đến 31 tháng 12 năm 2024 là: 89.027/90.913 triệu đồng, tỷ lệ: 97,93%.

+ UBND huyện Phụng Hiệp Ban hành Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2024 Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện Phụng Hiệp năm 2024. Ngoài ra, 100% cơ quan, đơn vị đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Số đơn vị SNCL tự bảo đảm chi thường xuyên. Có 02 đơn vị (Ban quản lý dự án ĐT-XD huyện, Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện). Từ đầu năm đến nay không có phát sinh đơn vị mới.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính:**

Huyện ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý hành chính tại Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 về chuyển đổi số trên địa bàn huyện năm 2024 nhằm tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, đồng thời xây dựng và hoàn thiện cơ sở hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng thông tin, tạo nền tảng xây dựng chính quyền điện tử huyện và bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

- 100% các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện đã có kết nối Internet và mạng nội bộ (LAN). 100% cán bộ, công chức (CBCC) tại cơ quan nhà nước cấp huyện và xã, thị trấn được trang bị máy tính; tỷ lệ CBCC tại UBND cấp xã được trang bị máy tính đạt 100%, 100% máy vi tính được kết nối internet.

---

+ Báo cáo số 56/BC-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2024 của UBND huyện Phụng Hiệp tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2024 trên địa bàn huyện Phụng Hiệp.

+ Báo cáo số 63/BC-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2024 của UBND huyện Phụng Hiệp tình hình thực hiện tự chủ các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Phụng Hiệp năm 2023.

+ Báo cáo số 154/BC-UBND ngày 07 tháng 5 năm 2024 của UBND huyện Phụng Hiệp kinh phí thực hiện chuyển đổi số năm 2023 trên địa bàn huyện Phụng Hiệp.

+ Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Phụng Hiệp Kiểm tra tình hình quản lý thu, chi ngân sách và các hoạt động tài chính khác tại các xã, thị trấn; các trường và ngành huyện năm 2024.

+ Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2024 của UBND huyện Phụng Hiệp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 trên địa bàn huyện Phụng Hiệp.

- 100% cán bộ, công chức huyện và xã, thị trấn có hộp thư điện tử công vụ, sử dụng hộp thư điện tử công vụ để trao đổi văn bản điện tử thường xuyên giữa các cơ quan, đơn vị, cá nhân và dùng làm tài khoản để đăng nhập vào các Hệ thống dùng chung.

- Mạng truyền số liệu chuyên dùng được triển khai đến Ủy ban nhân dân huyện và xã, thị trấn được sử dụng chủ yếu để đảm bảo hoạt động của Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến từ xã, thị trấn đến trung ương phục vụ công tác chỉ đạo và điều hành.

- Ứng dụng dịch vụ có hiệu quả các ứng dụng dùng chung của tỉnh như: Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; hệ thống dịch vụ công trực tuyến; hệ thống báo cáo kinh tế - xã hội; hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; Cổng thông tin điện tử của huyện... đảm bảo tốc độ truy cập phục vụ công tác tham mưu, chỉ đạo, điều hành, an toàn thông tin.

- Hệ thống thông tin báo cáo Văn phòng Chính phủ được triển khai đến 11 cơ quan chuyên môn cấp huyện và 15/15 xã, thị trấn, đạt tỷ lệ 100%. 100% báo cáo định kỳ hàng, quý, cả năm về tình hình kinh tế - xã hội phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Thường trực Huyện ủy, UBND huyện được thực hiện qua Hệ thống thông tin báo cáo chính chính phủ.

*7.2. Phần mềm Quản lý văn bản:* đến nay đã được triển khai đến 100% các cơ quan đơn vị gồm: 11 cơ quan chuyên môn, 4 đơn vị sự nghiệp khác trực thuộc UBND huyện, 63 đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo và 15 xã, thị trấn. Hệ thống đã liên thông với Trục liên thông văn bản Quốc gia đảm bảo việc gửi, nhận văn bản điện tử thông suốt 4 cấp. Tỷ lệ văn bản đi/ đến chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng đạt 100%; Hệ thống tích hợp chữ ký số tạo điều kiện gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước.

*7.3. Phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức:* Cơ sở dữ liệu quốc gia về công chức, viên chức đã triển khai đến tất cả các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn, 63 trường học trên địa bàn huyện. Đã cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đã hoàn chỉnh và được đồng bộ đạt trên 81,86% hồ sơ.

*7.4. Phần mềm một cửa điện tử, cung cấp và hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến*

Nhìn chung, việc tỉnh đưa phần mềm một cửa vào thực hiện ở các phòng, ban, ngành huyện, cấp xã đã tạo bước chuyển tích cực trong cán bộ, công chức, viên chức (gọi chung là cán bộ) về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đơn vị nhà nước, tạo thói quen mới trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, góp phần từng bước chuyển từ chính quyền quản lý sang chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp. Đến nay, đã triển khai đồng bộ trên

toàn địa bàn huyện, tập trung ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và các xã, thị trấn. Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cung cấp 100% dịch vụ công công trực tuyến đủ điều kiện được cung cấp theo quy định.

**7.5. Tình hình sử dụng chữ ký số:** Chữ ký số chuyên dùng của Ban cơ yếu Chính phủ đã cấp cho tất cả các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và xã, thị trấn. Tỷ lệ xử lý văn bản đi phát hành qua phần mềm QLVB có ký số theo quy định đạt 99,3%. Tỷ lệ xử lý văn bản đến được cập nhật lên phần mềm QLVB và ký số đúng theo quy định đạt 100%. Việc thực hiện chế độ báo cáo theo thông tư 01/TT-VPCP, cung cấp thông tin dữ liệu phục vụ chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và trên hệ thống báo cáo của tỉnh đúng quy định hàng quý.

Chữ ký số chuyên dùng đã được tích hợp vào Hệ thống Quản lý văn bản tại các cơ quan, đơn vị và được triển khai phục vụ thực hiện trong ứng dụng quản lý văn bản.

**7.6. Tình hình sử dụng hộp thư công vụ:** Hệ thống thư điện tử tỉnh đã cấp tài khoản cho cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng thư điện tử trao đổi công việc. Đây cũng là hệ thống xác thực tập trung (SSO – Single Sign On) trong kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Hậu Giang.

## **II. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

### **1. ƯU ĐIỂM**

- Công tác cải cách hành chính luôn được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được Lãnh đạo Huyện ủy, UBND huyện quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch của Tỉnh về CCHC.

- Thủ tục hành chính thường xuyên được rà soát, kiểm soát. Tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành; Việc vận hành áp dụng ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông thật sự tạo được chuyển biến về nhận thức trách nhiệm, năng lực chuyên môn và sự chủ động của lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao uy tín của hệ thống chính trị trong Nhân dân và các tổ chức doanh nghiệp.

### **2. HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN**

#### **a. Hạn chế.**

- Thực hiện hồ sơ trực tuyến và số hóa hồ sơ còn chậm. Do trình độ, thiết bị của người dân còn hạn chế dẫn đến khó khăn trong việc tiếp cận và sử dụng công nghệ thông tin để nộp hồ sơ trực tuyến.

- Việc tổ chức sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện theo lộ trình chuyển đổi các loại hình đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng đảm bảo kinh phí hoạt động còn gặp khó khăn.

- Một số phần mềm dùng chung do tỉnh triển khai như phần mềm QLVB các đơn vị thực hiện khá tốt nhưng phần mềm dịch vụ công trực tuyến khai thác chưa nhiều, một số thủ tục hồ sơ phát sinh còn ít, phần lớn người dân chưa quen với nộp hồ sơ trực tuyến.

#### **b. Nguyên nhân**

- Nhiều người dân, đặc biệt ở khu vực nông thôn, chưa được tiếp cận nhiều về sử dụng công nghệ thông tin. Một số người dân không có đủ điều kiện để sở hữu các thiết bị công nghệ hiện đại như máy tính, smartphone hoặc kết nối internet ổn định.

- Số lượng nhân sự hạn chế khiến cho việc xử lý và số hóa hồ sơ gặp nhiều khó khăn, đặc biệt khi số lượng hồ sơ tiếp nhận ngày càng tăng nên rất khó khăn thực hiện số hóa hồ sơ.

- Không thực hiện được là do các đơn vị sự nghiệp công lập của huyện Phụng Hiệp chủ yếu là đơn vị sự nghiệp giáo dục hàng năm không có nguồn thu hoặc nguồn thu không đáng kể nên không tự đảm bảo được chi thường xuyên mà chủ yếu do ngân sách hỗ trợ toàn bộ hoạt động.

### **3. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC**

- Tăng cường chỉ đạo, điều hành và đề cao trách nhiệm cá nhân, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức, triển khai thực hiện.

- Tăng cường đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC, đẩy mạnh hoạt động thông tin, tuyên truyền về CCHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện công tác CCHC; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết dịch vụ công trực tuyến.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI.**

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC; tăng cường các hoạt động thông tin, tuyên truyền về CCHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện công tác CCHC và công vụ.

2. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao trách nhiệm trong thực hiện nội dung nhiệm vụ trong công tác CCHC cần có sự phối hợp đồng bộ, quan tâm chỉ đạo bộ phận chuyên môn theo dõi, rà soát các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao; có giải pháp tham mưu UBND huyện thực hiện đạt các tiêu chí theo quy định.

3. Thực hiện kịp thời có chất lượng việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường công tác rà soát, kiểm tra văn bản.

4. Chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban thực hiện rà soát, cập nhật TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC và thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hoá TTHC; thực hiện tốt hoạt động tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và giải quyết TTHC; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Xây dựng Đề án thí điểm tự chủ kinh phí đối với một số trường trên địa bàn, xin ý kiến ngành dọc cấp trên về dự thảo Đề án.

6. Thường xuyên kiện toàn nhân sự Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp trên địa bàn huyện nhằm góp phần nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

7. Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đúng quy định. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

8. Phối hợp với Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang triển khai vòng 02 những bài đã được chọn vào vòng 02 Tổ chức Cuộc thi “Đề xuất mô hình, sáng kiến, giải pháp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn tỉnh Hậu Giang” năm 2024.

#### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (Không)**

Trên đây là báo cáo Công tác cải cách hành chính và Công vụ năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ tới./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Đoàn kiểm tra tỉnh;
- Thành viên BCD 1735 huyện;
- Phòng: Nội vụ, TC-KH, TP, VH và TT;
- VP. HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT.